

## **Regulamin Komisji do Spraw Etyki Pedagogicznych Badań Naukowych**

1. Komisja do Spraw Etyki Pedagogicznych Badań Naukowych, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym, którego zadaniem jest opiniowanie projektów badawczych zgłaszanych przez osoby zatrudnione w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Nadrzędnym celem Komisji jest ochrona dobrostanu osób biorących udział w projektowanych badaniach. W związku z tym zwraca ona uwagę na to, aby w projektach badawczych uwzględniono zasady gwarantujące pełne poszanowanie ich praw i dóbr osobistych, a w szczególności prawa do pełnej informacji, zgody i udziału w badaniu na zasadzie pełnej dobrowolności, godności, prywatności, poufności oraz anonimowości.
3. Komisja wydaje opinie nieodpłatnie.

### **Tryb powoływania Komisji**

1. Członkinie/członkowie Komisji powoływani są Uchwałą Rady Dyscypliny Naukowej Pedagogika. Komisja składa się z osób zatrudnionych w Instytucie Pedagogiki, w tym co najmniej z jednego pracownika posiadającego stopień naukowy dr hab. lub tytuł prof. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą / Przewodniczącego.
2. Kadencja Komisji trwa cztery lata. Jeżeli członek Komisji został do niej powołany w trakcie trwania kadencji, jego członkostwo wygasa wraz z jej zakończeniem.
3. Rada Dyscypliny Naukowej Pedagogika odwołuje członkinię / członka Komisji w sytuacji:
  - a. jej / jego rezygnacji w pracach Komisji;
  - b. ustania jej / jego stosunku pracy w Uniwersytecie Zielonogórskim;
  - c. uzasadnionego wniosku Przewodniczącej / Przewodniczącego.

### **Tryb pracy Komisji**

1. Komisja rozpatruje wnioski, które wpłynęły do Przewodniczącej / Przewodniczącego, dotyczące planowanych projektów badawczych. Wnioski dotyczące badań, które są już realizowane lub ich realizacja została zakończona nie będą rozpatrywane.

2. Wnioskodawca składa podpisany wniosek o wydanie opinii o projekcie badawczym (w sekretariacie Instytutu) adresowany na Przewodniczą / Przewodniczącą Komisji.

3. Wniosek musi zawierać następując informacje o projekcie badawczym:

- a. tytuł projektu;
- b. dane kierowniczk / kierownika projektu badawczego i członków zespołu badawczego (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nazwa Zakładu/Pracowni/Instytucji);
- c. cel badań wraz z uzasadnieniem wskazującym na poznawcze i / lub praktyczne korzyści wynikające ze zrealizowania projektu badawczego;
- d. opis planowanej procedury badawczej i narzędzi badawczych (wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku narzędzi badawczych);
- e. opis planowanego sposobu doboru i przebiegu rekrutacji uczestników badania wraz z charakterystyką planowanej grupy badawczej;
- f. opis informacji, które zostaną przekazane uczestnikowi badania w celu uzyskania od niego zgody na udział w badaniu (wymagane przez Komisję informacje wskazane są w załączniku A);
- g. formularz / e zgody na udział badanych w projekcie;
- h. opis przewidywanych przez wnioskodawcę możliwych negatywnych skutków dla osób uczestniczących w badaniach;
- i. planowany przez wnioskodawcę sposób wykorzystania uzyskanych w projekcie badawczym danych.

4. Komisja rozpatruje tylko wnioski, w których zawarte zostały wszystkie wskazane w pkt 3. informacje. W razie niekompletności wniosku Przewodnicząca / Przewodniczący zwraca się do Wnioskodawczyni / Wnioskodawcy z prośbą o jego uzupełnienie. Komisja zastrzega sobie także prawo do poproszenia Wnioskodawczyni / Wnioskodawcy o rozszerzenie podanych we wniosku informacji.

5. Komisja wydaje opinię w sposób bezstronny. Członkini / członek Komisji zostaje wyłączone / wyłączony z prac nad konkretnym wnioskiem jeżeli jest:

- a. wnioskodawczynią / wnioskodawcą;
- b. wykonawczynią / wykonawcą planowanych badań;
- c. przyszlą / przyszłym współautorką / współautorem planowanej publikacji opartej na wynikach badań;
- d. z innych uzasadnionych przyczyn, które mogą powodować nieobiektywną ocenę wniosku.

6. W sytuacji, gdy wnioskodawcami są członkowie / członkinie Komisji, na wniosek pozostałych, do oceny wniosku, powoływane są inne osoby spośród członków / członkiń Rady Dyscypliny Naukowej Pedagogika UZ. Wniosek ten rozpatruje Przewodnicząca / Przewodniczący Rady Dyscypliny.

7. Przewodnicząca / Przewodniczący Komisji przesyła członkiniom / członkom Komisji kompletny wniosek wraz z informacją o terminie posiedzenia (co najmniej 7 dni roboczych przed obradami Komisji).

8. Na posiedzeniu Komisji członkowie / członkinie zgłaszają swoje uwagi. Na ich podstawie przygotowuje się stanowisko Komisji w sprawie. Ostateczne stanowisko Komisji przyjmowane jest w drodze głosowania, w którym uczestniczą wszyscy członkowie Komisji. Decyzja zapada większością głosów.

9. Komisja ma miesiąc od daty złożenia kompletnego wniosku na wydanie opinii. W uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca / Przewodniczący może wydłużyć czas wydania opinii do trzech miesięcy, o czym musi niezwłocznie poinformować wnioskodawcę.

10. Komisja może przyjąć następujące stanowisko:

- a. pozytywne - nie wymaga uzasadnienia, ponieważ jest równoznaczne ze stwierdzeniem, że przedstawiony projekt badawczy spełnia wymogi etyczne stawiane badaniom naukowym;
- b. pozytywne warunkowe - wymaga uzasadnienia oraz wskazania przez Komisję zmian, jakie Wnioskodawca musi wprowadzić do wniosku, aby został on dopuszczony do realizacji i ponownie przesłać go do sprawdzenia;
- c. negatywne - wymaga uzasadnienia.

11. W sytuacji, gdy Wnioskodawca planuje wprowadzenie istotnych zmian w projekcie badawczym po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, zobligowany jest do ponownego złożenia wniosku o wydanie nowej opinii.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... po zatwierdzeniu przez Radę Dyscypliny Naukowej Pedagogika.

Regulamin opracowały:

dr hab. Ewa Bochno, prof. UZ;

dr hab. Ewa Pasterniak-Kobyłecka, prof. UZ;

dr Katarzyna Walentynowicz-Moryl.

## **Załącznik A.**

Informacje, które powinny zostać przekazane osobie biorącej udział w planowanych badaniach, w celu uzyskania od niej zgody:

- a. informacje o autorze / autorach badania – tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko, nazwa Zakładu / Pracowni / Instytucji);
- b. cel badania – opisany w sposób zrozumiały dla badanego;
- c. krótki opis procedury badawczej wraz z informacją o czasie trwania badania;
- d. zapewnienie o anonimowości i poufności (jeżeli jest to możliwe w związku z wyborem strategii badawczej);
- e. informacja o tym, że badany w każdym momencie może zrezygnować z udziału w badaniu, bez konieczności podawania przyczyny takiej decyzji;
- f. informacja o sposobie przechowywania zebranych danych badawczych;
- g. informacja o planowanym sposobie wykorzystania zebranych danych badawczych.