

ZARZĄDZENIE NR 68
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 23 maja 2023 roku

**w sprawie wprowadzenie procedury ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu
Zielonogórskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz
innych osób ze szczególnymi potrzebami**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 50 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 742 ze zm.), art. 4 oraz art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2057) oraz art. 3 oraz art. 6 pkt.1 lit. e ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 2240), § 6 ust. 1 pkt. 5 oraz § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 109 poz. 719 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerzowi Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R

prof. dr hab. Wojciech Strzyzewski

Procedura ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami

I. Postanowienia Ogólne

1. Cele procedury ewakuacji

Procedura ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami zwana dalej „Procedurą ewakuacji” ma na celu zapewnienie sprawnego przeprowadzenia ewakuacji w sytuacji zagrożenia.

2. Zakres przedmiotowy;

2.1. Procedura ewakuacji określa:

- a) tryb ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami,
- b) osoby odpowiedzialne za działania związane z ewakuacją.

2.2. Osobami z niepełnosprawnościami w rozumieniu procedury ewakuacji są osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej lub społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny) w szczególności są to:

- 1) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się,
- 2) osoby z dysfunkcją wzroku,
- 3) osoby z dysfunkcją słuchu i mowy.

2.3. Osobami ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu procedury ewakuacji są osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych strefach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

2.4. Użyte w procedurze ewakuacji określenie „osoba z niepełnosprawnościami” odnosi się zarówno do osób z niepełnosprawnościami jak i innych osób ze szczególnymi potrzebami.

2.5. Procedura ewakuacji dotyczy wszystkich studentów, doktorantów, lub innych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych czy innych formach działalności akademickiej a także pracowników oraz osób trzecich przebywających na terenie obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

II. Ogólne zasady ewakuacji

1. Ewakuację zarządza się w przypadku zagrożenia;

- a) pożarem lub wybuchem jeżeli nie jest możliwe przeprowadzenie akcji gaśniczo – ratunkowej i opanowanie zagrożenia przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,

- b) aktem terrorystycznym, w tym w związku z uzyskaniem informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innych materiałów niebezpiecznych dla życia lub zdrowia ludzi,
- c) skażeniem niebezpiecznym dla życia lub zdrowia ludzi,
- d) powodzią,
- e) katastrofą budowlaną.

2. Osoby odpowiedzialne za ewakuację z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego;

2.1. Za przeprowadzenie działań związanych z ewakuacją podległych pracowników odpowiada kierownik komórki organizacyjnej. W przypadku jego nieobecności zastępca. W sytuacji nieobecności lub braku zastępcy, kierownik komórki organizacyjnej wyznacza imiennie osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie działań związanych z ewakuacją pracowników.

2.2. Nad grupami studentów, doktorantów lub innych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych lub innych formach działalności akademickiej opiekę sprawują osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, które w momencie rozpoczęcia ewakuacji przebywają z tymi osobami w obiektach (np. salach, pomieszczeniach) Uniwersytetu Zielonogórskiego.

2.3. Po ogłoszeniu ewakuacji osoby wskazane w p. 2.1. i 2.2. udają się drogami ewakuacyjnymi wraz z pracownikami, studentami, doktorantami, innymi osobami uczestniczącymi w zajęciach lub przebywającymi w rejonie zagrożenia do wyjść ewakuacyjnych i wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji.

2.4. Osoby wskazane w p.2.1. i 2.2. przekazują niezwłocznie niezbędne informacje związane z ewakuacją pracownikowi najbliższej portierni lub osobie pełniącej jego obowiązki oraz służbom ratowniczym po skierowaniu grupy do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji.

2.4. Pracownik portierni lub osoba pełniąca jego obowiązki pomaga przy ewakuacji do czasu przybycia na miejsce straży pożarnej, policji lub innych służb ratowniczych.

III. Postępowanie w przypadku zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji

1. Każda osoba w przypadku powzięcia informacji o pożarze lub innym zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji jest obowiązana powiadomić o tym fakcie właściwe służby, np. straż pożarną, policję lub inne służby ratownicze oraz najbliższego pracownika portierni dla danego obiektu, w którym wystąpiło zagrożenie.

2. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać: *(nazwę i adres obiektu, określić co i gdzie się pali, czy występuje zagrożenie życia ludzkiego, nazwisko zgłaszającego i numer telefonu z którego dokonuje się zgłoszenia).*

3. Portier po otrzymaniu informacji o pożarze powinien:

3.1. Zlokalizować źródło zagrożenia, w przypadku ognia spróbować je zlikwidować, jeśli pożar jest zbyt duży należy postępować jak poniżej:

- a) w przypadku fałszywego alarmu – skasować alarm na centrali i powiadomić o jego odwołaniu straż pożarną,
- b) w przypadku ugaszenia źródła ognia i niestwierdzenia zadymienia powiadomić przełożonego, skasować alarm z centrali i powiadomić straż pożarną,
- c) w przypadku ugaszenia źródła ognia i stwierdzenia zadymienia powiadomić straż pożarną tel. 998 lub 112 i przełożonego,
- d) w przypadku stwierdzenia niemożliwego do ugaszenia pożaru potwierdzić alarm i zawiadomić straż pożarną tel. 998 lub 112 i przełożonego.

3.2. Po potwierdzeniu alarmu i zawiadomieniu straży pożarnej portier lub osoba pełniąca jego obowiązki powinien:

- a) włączyć alarm i ogłosić ewakuację za pomocą dostępnego w portierni urządzenia nagłaśniającego, podając komunikat „Uwaga! przerwać pracę zarządzono ewakuację z obiektu, opuścić budynek udać się do miejsca zbiórki do ewakuacji”,
- b) dopilnować opuszczenia obiektu przez wszystkich użytkowników,
- c) w miarę możliwości sprawdzić czy wszyscy użytkownicy pomieszczeń opuścili budynek,
- d) otworzyć szlaban/bramę do posesji o ile taka istnieje i ogranicza dojazd do budynku,
- e) wyłączyć prąd,
- f) jeżeli w budynku znajduje się winda należy dopilnować jej otwarcie i zablokowanie po zjechaniu na najniższy poziom,
- g) otworzyć w sposób trwały (jeżeli taka możliwość istnieje) drzwi ewakuacyjne obiektu,
- h) kierować osoby z ewakuowanego obiektu do tzw. miejsca zbiórki do ewakuacji,
- i) poinformować Kanclerza o zaistniałym zdarzeniu (a w przypadku braku połączenia powiadomić bezpośredniego przełożonego),
- j) po przybyciu straży pożarnej złożyć informację dowódcy jednostki o stanie faktycznym, który w tym momencie przejmując dowodzenie akcją ratowniczo-gaśniczą,
- k) podczas wykonywania zadań wymienionych powyżej portier może skorzystać z pomocy osób trzecich, polecając im konkretne zadania do wykonania.

3.3. W budynkach, w których nie przewidziano pomieszczenia portierni, a tym samym obecności w obiekcie osoby zatrudnionej na stanowisku portiera; osoba pełniąca nadzór nad obiektem posadowiona w innym miejscu, po otrzymaniu informacji ustnej, bądź sygnału alarmowego przekazanego na panel centrali pożarowej zdalnie, powinna niezwłocznie udać się do obiektu, w którym wystąpiło zagrożenie, obierając najkrótszą drogę dotarcia do niego.

3.4. W budynkach gdzie zamontowano system oddymiania, który nie jest uruchamiany automatycznie, należy pamiętać o ręcznym uruchomieniu klap dymowych wyłącznikiem przez portiera lub osobę pełniącą jego obowiązki.

3.5. W razie konieczności portier lub osoba pełniąca jego obowiązki powinna wskazać przybyłym na miejsce służbom ratunkowym, główne wyłączniki mediów dla budynku oraz miejsce przechowywania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

IV. Decyzja o rozpoczęciu ewakuacji

1. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji w odniesieniu do wszystkich obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego podejmuje Rektor – a w razie jego nieobecności Kanclerz.
2. W sytuacji zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje pracownik portierni albo osoba pełniąca jego obowiązki.
3. Niezwłocznie po dokonaniu niezbędnych czynności pracownik portierni albo osoba pełniąca jego obowiązki informuje telefonicznie swojego przełożonego o podjęciu decyzji o rozpoczęciu ewakuacji. Przełożony pracownika portierni niezwłocznie przekazuje tę informację osobie wskazanej w p. 1.

V. Przebieg ewakuacji

1. Osoby ewakuowane zobowiązane są do stosowania się do poleceń straży pożarnej, policji lub innych służb ratowniczych oraz pozostałych osób odpowiedzialnych za ewakuację.
2. Po podjęciu decyzji o ewakuacji, osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do:
 - a) przerwania wykonywanych czynności lub zajęć dydaktycznych,

- b) wyjścia z pomieszczeń, w tym m.in. z sal dydaktycznych, auli, biur, gabinetów, pomieszczeń magazynowych, pamiętając, aby nie zamykać pomieszczeń po ich opuszczeniu, pozostawiając klucz w zamku po stronie zewnętrznej
 - c) skierowania się w sposób uporządkowany do najbliższej klatki schodowej,
 - d) wyjścia z obiektu i ustawienia się w miejscu zbiórki do ewakuacji.
3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych, rozmieszczonych na wszystkich kondygnacjach obiektu. Podczas ewakuacji nie ma możliwości korzystania z wind.
4. Osoby ewakuowane zbierają się w miejscu zbiórki do ewakuacji i oczekują na dalsze instrukcje.

VI. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

1. W obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego obowiązują instrukcje bezpieczeństwa pożarowego. Instrukcje znajdują się:
- a) na portierni obiektu,
 - b) w przypadku braku portierni umieszczone są w oznakowanych szafkach w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia głównego do budynku,
 - c) na stronie Uniwersytetu Zielonogórskiego – dział bhp / Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.
2. Nadzór nad sporządzeniem oraz aktualizacją Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego sprawuje kierownik działu bhp.
3. Obowiązek zapoznania; pracowników, studentów, doktorantów lub innych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych oraz najemców lokali z Instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego spoczywa na kierownikach komórek organizacyjnych.

VII. Ogólne zasady ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego, osoby z niepełnosprawnościami ewakuowane są w pierwszej kolejności.
2. Odpowiedzialność za ewakuację osób z niepełnosprawnościami ponoszą w przypadku:
- a) pracownika - kierownik komórki organizacyjnej, w przypadku jego nieobecności zastępca, w sytuacji nieobecności lub braku zastępcy, kierownik komórki organizacyjnej wyznacza imiennie osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie działań związanych z ewakuacją.
 - b) studentów, doktorantów lub innych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych czy innych formach działalności akademickiej odpowiedzialność sprawują osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, które w momencie rozpoczęcia ewakuacji przebywają z tymi osobami w obiektach (np. salach, pomieszczeniach) Uniwersytetu Zielonogórskiego.
 - c) mieszkańca domu studenckiego – kierownik domu studenckiego, w przypadku jego nieobecności kierownik domu studenckiego wyznacza imiennie osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie działań związanych z ewakuacją.
 - d) innej osoby przebywającej w zagrożonym obiekcie – kierownik komórki organizacyjnej, do której przybyła osoba w przypadku powzięcia informacji o przebywaniu takiej osoby w obiekcie, w przypadku jego nieobecności zastępca, w sytuacji nieobecności lub braku zastępcy, kierownik komórki organizacyjnej wyznacza imiennie osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie działań związanych

z ewakuacją.

3. Osoby wskazane w p. 2 wyznaczają osobę lub osoby, które doprowadzą lub wspomogą w dotarciu osobę z niepełnosprawnościami do miejsca zbiórki.
4. Osoby z niepełnosprawnościami w celu zwiększenia swojego bezpieczeństwa podczas ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego i umożliwienia sprawnego przeprowadzenia ich ewakuacji zachęca się do zgłoszenia w biurze Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Taka informacja przekazywana jest wówczas osobom wskazanym w p.2, o czym osoba zgłaszająca jest poinformowana. Brak zgłoszenia może spowodować utrudnienia w sprawnym przeprowadzeniu ewakuacji danej osoby.
5. Osoby z niepełnosprawnościami w celu zwiększenia swojego bezpieczeństwa podczas ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego i umożliwienia sprawnego przeprowadzenia ich ewakuacji powinny zgłosić osobom wymienionym w p.2 fakt wystąpienia u nich szczególnej potrzeby.

VIII. Próbne ewakuacje

1. W obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego przeprowadza się cykliczne, praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji zwane próbną ewakuacją.
2. Próbna ewakuacja powinna uwzględniać sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami lub osobę ze szczególnymi potrzebami.
3. Za organizację i przeprowadzenie próbnej ewakuacji w danym obiekcie odpowiada kierownik działu bhp.